



IBEROAMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA



AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION

Manual de uso Normas APA



IBEROAMERICANA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA

Biblioteca

Esta versión adaptada es una guía con ejercicios prácticos basada en el **Manual de publicaciones de la *American Psychological Association (APA)*. (7 ed.)**. diseñada para suplir las necesidades de los docentes, estudiantes y colaboradores de la Corporación Universitaria Iberoamericana. Si tiene alguna inquietud o duda, se recomienda consultar las normas en el **sitio oficial APA** y su **blog** de estilo.



Manual de citación APA: versión adaptada por Biblioteca Corporación Universitaria Iberoamericana el día 17 de abril del 2020 y se distribuye bajo una licencia Creative Commons **Atribución-NoComercial-SinDerivar 4.0 Internacional**.

Dirección de proyecto:

Deisy Milena Poveda López

Elaborado y compilado por:

Sergio Ivan Becerra

Editado por:

Katherin Garzón Benítez

Contenido

| | |
|---|----|
| 1. Formato estándar de la hoja de trabajo..... | 4 |
| 1.1. Formato..... | 5 |
| 2. ¿Qué es la propiedad intelectual y el plagio?..... | 5 |
| 3. Citas | 6 |
| 1. | 6 |
| 3.1. ¿Cuándo citar? | 6 |
| 3.2. Uso e indicaciones sobre la cita | 6 |
| 3.3. Citas directas..... | 7 |
| 3.4. Cita corta (menos de 40 palabras) | 8 |
| 3.5. Citas en bloque (40 palabras o más)..... | 9 |
| 3.5.1. Cita narrativa:..... | 9 |
| 4. Parafraseo | 10 |
| 4.1. Parafraseo narrativo..... | 11 |
| 4.2. Parafraseo entre paréntesis..... | 11 |
| 5. Tabla de citación | 12 |
| 6. Tablas y figuras..... | 13 |
| 6.1. Como realizar una tabla..... | 13 |
| 6.2. Como referenciar figuras | 14 |
| 7. Referencias | 16 |
| 7.1. Autor..... | 16 |
| 7.2. Lista de abreviaturas para las referencias..... | 17 |
| 7.3. Fecha..... | 18 |
| 7.4. Fuente..... | 18 |



| | | |
|---------|---|----|
| 7.5. | Como referenciar..... | 19 |
| 7.5.1. | Libro en físico | 19 |
| 7.5.2. | Libro con compilador, editor, coordinador, etc..... | 20 |
| 7.5.3. | Libro en línea | 20 |
| 7.5.4. | Entrada de diccionario | 21 |
| 7.5.5. | Video de YouTube..... | 21 |
| 7.5.6. | Publicación de Facebook..... | 22 |
| 7.5.7. | Publicación periódica..... | 22 |
| 7.5.8. | Publicación de Twitter | 23 |
| 7.5.9. | Artículo de periódico | 23 |
| 7.5.10. | Artículo..... | 24 |
| 7.5.11. | Noticia..... | 24 |
| 7.5.12. | Informes gubernamentales | 25 |
| 7.5.13. | Capítulo de libro traducido..... | 25 |
| 7.5.14. | Trabajo de grado en línea..... | 26 |
| 7.5.15. | Conferencias y presentaciones..... | 26 |
| 7.5.16. | Audio o podcast..... | 27 |
| 7.5.17. | Blog..... | 27 |
| 8. | Lista de referencias..... | 28 |

1. Formato estándar de la hoja de trabajo

Para elaborar un documento en normas APA, se deben tener en cuenta los siguientes elementos:

Papel: Tamaño papel carta 21,59 cm x 27,94 cm

Portada: Debe incluir información conforme se solicita a continuación, número de página en la parte superior derecha, en adelante todo debe ir centrado y negrita, título del trabajo, nombres de los autores, facultad y universidad, programa, nombre del tutor, fecha de entrega o vencimiento del documento

Fuentes permitidas: Consulte con el tutor la preferencia

- Calibri 11 puntos
- Arial 11 puntos
- Lucida Sans Unicode 10 puntos
- Times New Roman 12 puntos
- Georgia 11 puntos

Espaciado: doble espacio en todo texto ya sea referencias, cita en bloque, texto, resumen entre otros. Tenga en cuenta, que no debe añadir espacio extra después de párrafos

Encabezado: Para estudiantes solo es necesario poner como encabezado el número de la página

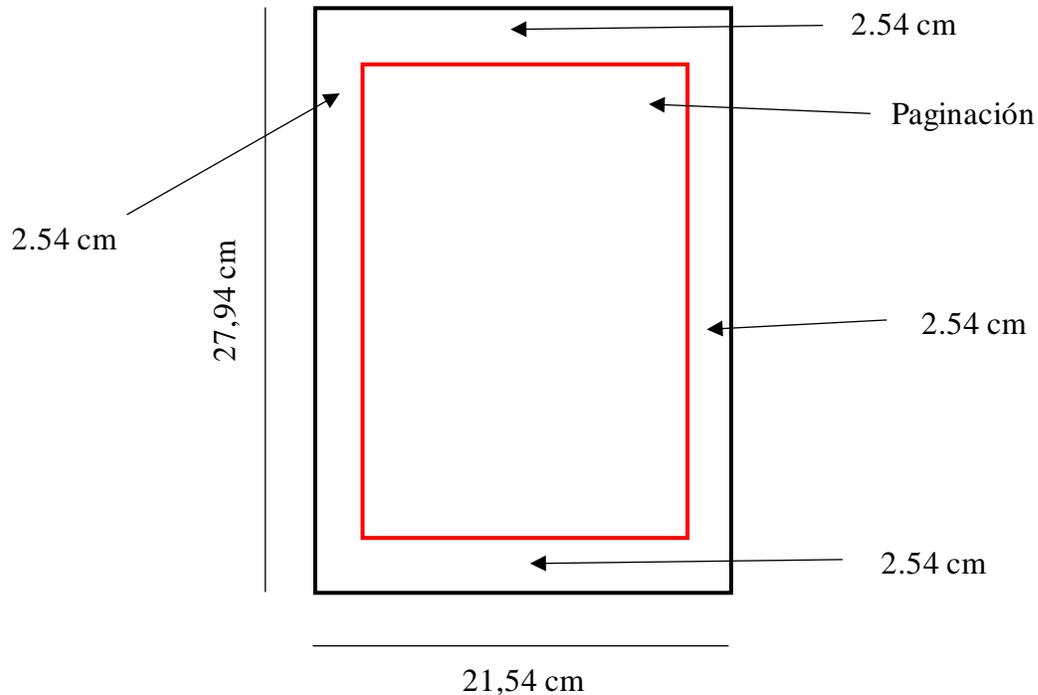
Sangría: Cada párrafo tendrá sangría en la primera línea (1,27 cm), la cual también puede efectuarse con la tecla tabulador rehusar el uso de la barra espaciadora para crear las sangrías, tener presente que el resumen no tendrá sangría en la primera línea

Alineación: A la izquierda, no use justificación a menos que su tutor lo solicite.

Márgenes: 1 pulgada en toda la hoja o 2,54 cm, más sin embargo, su tutor tiene la posibilidad de solicitar otro tipo de margen.



1.1. Formato



2. ¿Qué es la propiedad intelectual y el plagio?

Antes que nos centremos a establecer lo que es el plagio, es importante tener ciertas premisas en cuenta, como lo que es la *Propiedad Intelectual*; según la Organización Mundial de Propiedad Intelectual¹ (1967) citada por Gómez (2009) “la propiedad intelectual tiene que ver con las creaciones de la mente: las invenciones, las obras literarias y artísticas, los símbolos, los nombres, las imágenes y los dibujos y modelos utilizados en el comercio.” (p.56).



También, en este mismo artículo se resalta que:

La propiedad intelectual se divide en dos categorías: la **propiedad industrial**, que incluye las invenciones, patentes, marcas, dibujos y modelos industriales e



indicaciones geográficas de origen; y el **derecho de autor**, que abarca las obras literarias y artísticas, tales como las novelas, los poemas y las obras de teatro, las películas, las obras musicales, las obras de arte - tales como los dibujos, pinturas, fotografías y esculturas-, y los diseños arquitectónicos. (Gómez, 2009b, p. 56)

Por lo tanto, la Real Academia Española (2017), estipula que el acto de *plagiar* se refiere a “Copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias.”. Esto, se hace de manera parcial o total. Además, en el mundo académico, plagiar también se refiere al abuso inapropiado de citas referenciales literales o al inadecuado señalamiento de las mismas, por eso, Gómez (2009c), señala que "El derecho de cita consiste, entonces, en la potestad que ostenta el usuario de obras para utilizar breves fragmentos de estas, siempre que se indique la fuente y el nombre del autor, se realice de acuerdo con los usos honrados,(...), y en la medida que exista una proporcionalidad entre el fin perseguido y el uso de la obra." (p.56)

3. Citas

3.1. ¿Cuándo citar?

Según la *American Psychological Association* (2020), se deben citar las obras de aquellos cuyas ideas, teorías o investigaciones han influido directa o indirectamente con la realización del material que estamos produciendo. Esto —dicen— “puede proporcionar antecedentes fundamentales, sustentar o debatir su tesis u ofrecer información valiosa para todos los hechos y afirmaciones que no son del conocimiento de los lectores comunes.”.



3.2. Uso e indicaciones sobre la cita

En las Normas APA solo se exige tener en cuenta el autor y la fecha de la publicación, lo cual permite al lector ubicar la información en las referencias del texto del mismo modo es importante tener en cuenta:



- La cita como la referencia deben estar correctamente escritas la ortografía es crucial para ubicar la información.
- Cite únicamente lo que usted haya leído evite el plagio en ideas que no son de su autoría.
- Utilice las citas para dar una guía a las ideas que quiere expresar.
- Cite fuentes, hechos y cifras que no son de conocimiento común
- Utilice fuentes que se puedan recuperar, evite plataformas que cambian la información continuamente.

Aunque es importante dar los créditos a todos los autores que usted tenga en consideración, debe recordar que la cantidad de las citas a lo largo del texto es ilimitada pero depende del propósito de su escrito y para quien va dirigido el documento, por tal razón debe consultar con su tutor que tipos de cita y que cantidades son las indicadas, también revisando su propia ética y puntos de vista.



Apellido autor, año

Autor y año citado en el texto

3.3. Citas directas

Se cita directamente cuando se quiere dar una definición exacta sobre lo que expresa un autor o si lo que se quiere citar es memorable también una redacción exacta (por, ejemplo algo que alguien dijo)

Como se expresa en este documento consulte con su instructor el límite de uso de citas directas ya que puede variar dependiendo del caso, en las normas APA tendremos dos tipos de citas directas las cuales son de más de 40 palabras o en bloque y cortas de menos de 40 palabras.

3.4. Cita corta (menos de 40 palabras)

Recuerde que el texto seleccionado estará entre comillas en la parte del documento que usted considere indicada para darle un sentido al escrito, la cita debe ir al final del texto entre paréntesis y debe tener el número de la página u otra información que guíe al lector, si la cita está ubicada al final de la oración debe tener punto final de lo contrario no será el caso.

Cita entre paréntesis

Los equipos efectivos pueden ser difíciles de describir porque "el alto rendimiento en un dominio no se traduce en un alto rendimiento en otro" (Ervin et al., 2018, p. 470).

(Autor)

(Año) (Ubicación)

3.5. Citas en bloque (40 palabras o más)

Se denomina cita en bloque porque tiene características especiales además de que la diferencian totalmente de la cita corta:

- No lleva comillas
- La cita comienza en una nueva línea y lleva sangría a todo el bloque exactamente (1.27 cm) de la margen izquierda
- No agregue punto final después de la cita en ningún caso
- Al final de alguno de los casos debe proporcionar la ubicación de la cita

3.5.1. Cita narrativa:

Flores (2018) describieron cómo abordaron el sesgo potencial de los investigadores al trabajar con una comunidad interseccional de personas transgénero de color:

Todos en el equipo de investigación pertenecían a un grupo estigmatizado pero también tenían identidades privilegiadas. A lo largo del proceso de investigación, asistimos a las formas en que nuestras identidades privilegiadas y oprimidas pueden haber influido en el proceso de investigación, los hallazgos y la presentación de resultados. (p. 311)

Autor y año

Ubicación



Cita entre paréntesis:

Los investigadores han estudiado cómo las personas hablan consigo mismas:

El discurso interno es un fenómeno paradójico. Es una experiencia que es fundamental para la vida cotidiana de muchas personas y, sin embargo, presenta desafíos considerables para cualquier esfuerzo por estudiarla científicamente. Sin embargo, una amplia gama de metodologías y enfoques se han combinado para arrojar luz sobre la experiencia subjetiva del habla interna y sus fundamentos cognitivos y neuronales. (AldersonDay y Fernyhough, 2015, p. 957)



Autores y año

Ubicación

4. Parafraseo

Aunque puede ser denominada como un tipo de cita, tiene como principal objetivo que el autor exprese la idea en sus propias palabras con esto lograr resumir y esbozar uno o más fuentes, brindando así al lector el conocimiento del contexto del autor la calidad de su escrito.

La mayoría de los autores hoy parafrasean para ser más precisos en sus documentos pero todo esto trae a colación el plagio que puede ser por reescritura o sinónimos a la hora de realizar un parafraseo, se debe poner mucha atención a las fuentes y su contenido para así lograr hacerlo de forma clara y coherente



4.1. Parafraseo narrativo

Webster-Stratton (2016) describió un ejemplo de caso de una niña de 4 años que mostró un apego inseguro hacia su madre; Al trabajar con la diada familiar, el terapeuta se centró en aumentar la empatía de la madre por su hijo (p. 152-153).

Autor y año

Ubicación

4.2. Parafraseo entre paréntesis

descubrieron que, para las mujeres de color, el sexismo y el racismo en el lugar de trabajo estaban asociados con malos resultados laborales y de salud mental, incluido el agotamiento relacionado con el trabajo, las intenciones de rotación y la angustia psicológica. Sin embargo, la autoestima, el ajuste persona-organización y el apoyo organizacional percibido median estos efectos (Elwood et al., 2011; Figley, 2002, p. 24,33)

Autores y año Ubicación

5. Tabla de citación

| Tipo de cita | Primera cita en el texto | Citas subsecuentes en el texto | Formato entre paréntesis | Formato entre paréntesis citas subsecuentes |
|--------------------------|--|--------------------------------|--|---|
| Un autor | <i>Benítez (2020)</i> | <i>Benítez (2020)</i> | <i>(Benítez, 2020)</i> | <i>(Benítez, 2020)</i> |
| Dos autores | <i>Benítez y López (2020)</i> | <i>Benítez y López (2020)</i> | <i>(Benítez y López, 2020)</i> | <i>(Benítez y López, 2020)</i> |
| Tres autores en adelante | <i>Benítez et al. (2020)</i> | <i>Benítez et al. (2020)</i> | <i>(Benítez et al., 2020)</i> | <i>(Benítez et al., 2020)</i> |
| Grupos | <i>Agencia Nacional de Infraestructura (ANI, 2020)</i> | <i>ANI (2020)</i> | <i>(Agencia Nacional de Infraestructura [ANI], 2020)</i> | <i>(ANI, 2020)</i> |

6. Tablas y figuras

En la gran cantidad de casos las tablas y figuras muestran valores numéricos, además de hacer los datos más comprensibles por el lector organizan la información que se desea presentar, logrando de esta forma una correcta presentación de informes según sea el caso.

6.1. Como realizar una tabla

En una tabla puede el autor representar gran cantidad de valores alfanuméricos para brindar una guía al respecto de la temática que está tratando, es de vital importancia que en ella plasme información relevante para que el lector no tenga la necesidad de leer nuevamente el texto y así ubicar lo que el autor quiere expresar, tenga en cuenta que la misma no debe incluir líneas verticales para separar información o dar contorno a la tabla entre otras pautas para producirla debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- **Numero:** Aparece sobre el título y el cuerpo de la tabla en negrita, recuerde llevar un orden según las menciones y las cantidades de las tablas en el documento.
- **Título:** Estará una línea a doble espacio debajo del numero de la tabla, utilice un breve descriptivo y ponga el título de la tabla en mayúsculas y cursiva.
- **Encabezado:** Todas las tablas poseen encabezados dependiendo de los datos en general se debe centrar y poner en mayúsculas.
- **Cuerpo:** Puede ser a espacio simple o doble espacio, alinee su información a la izquierda (centrando el encabezado), esto mejorará la legibilidad de los datos

Fuente: American Psychological Association (2020)

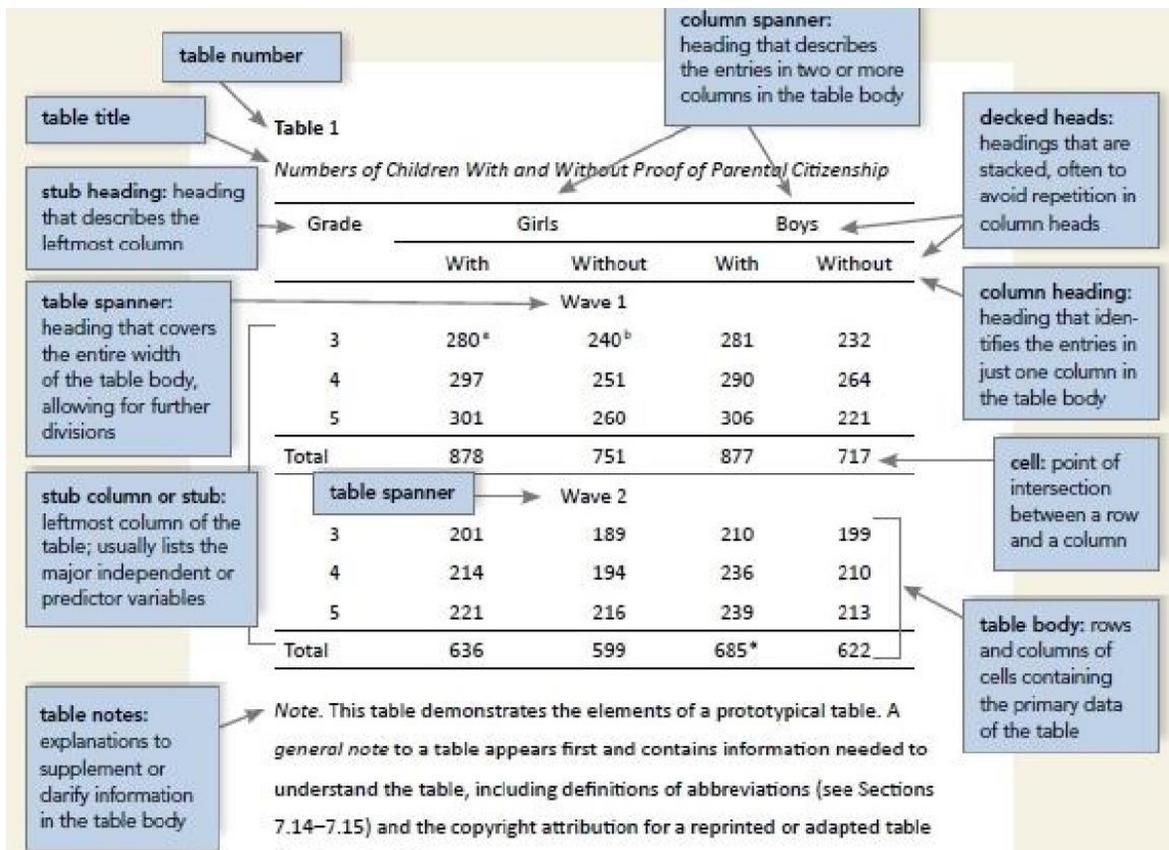


Table 1
Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship

| Grade | Girls | | Boys | |
|--------|------------------|------------------|------------------|---------|
| | With | Without | With | Without |
| Wave 1 | | | | |
| 3 | 280 ^a | 240 ^b | 281 | 232 |
| 4 | 297 | 251 | 290 | 264 |
| 5 | 301 | 260 | 306 | 221 |
| Total | 878 | 751 | 877 | 717 |
| Wave 2 | | | | |
| 3 | 201 | 189 | 210 | 199 |
| 4 | 214 | 194 | 236 | 210 |
| 5 | 221 | 216 | 239 | 213 |
| Total | 636 | 599 | 685 ^a | 622 |

Note. This table demonstrates the elements of a prototypical table. A *general note* to a table appears first and contains information needed to understand the table, including definitions of abbreviations (see Sections 7.14–7.15) and the copyright attribution for a reprinted or adapted table

6.2. Como referenciar figuras

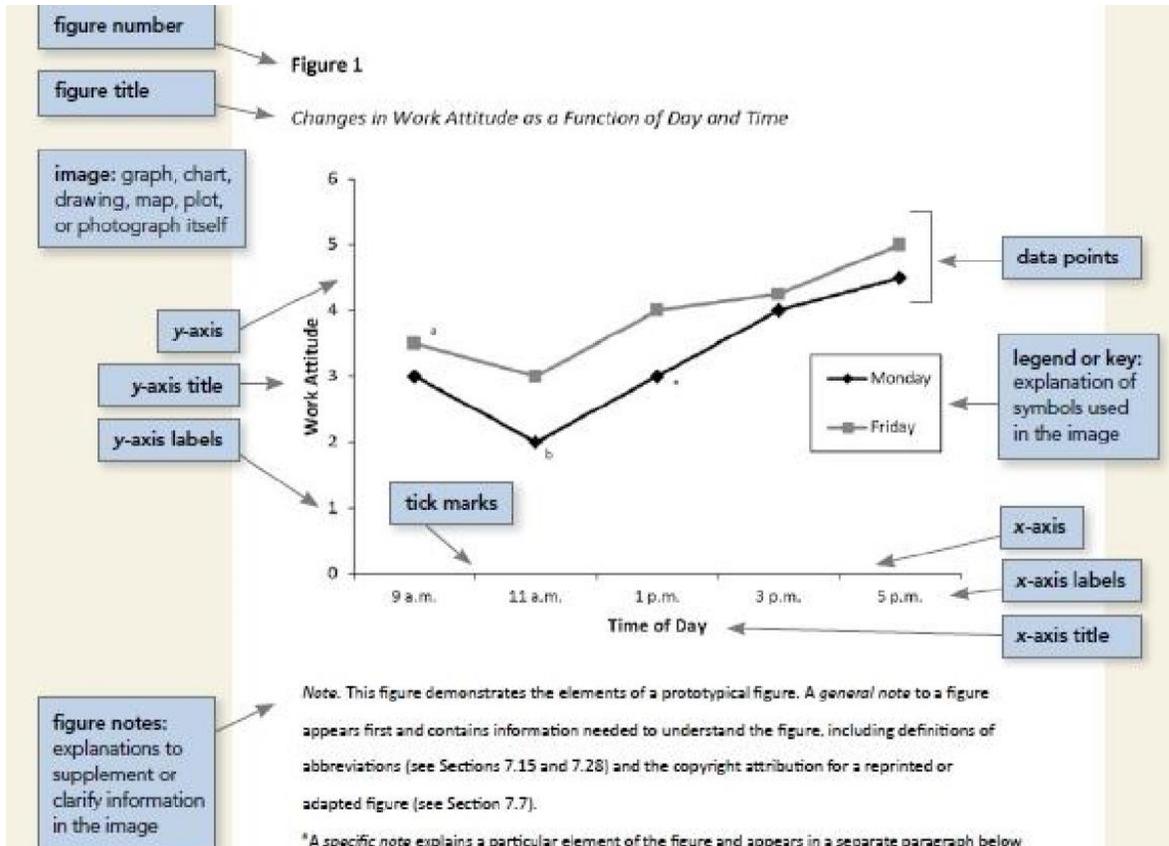
Comúnmente las figuras son gráficos de barra, diagramas de flujo, dibujos, imágenes, entre otros, debe tener en cuenta la siguiente estructura:

- **Numero:** El numero de la figura aparece encima del título y la imagen de la figura en negrita, numere las figuras según la disposición.
- **Título:** Tiene que estar una línea a doble espacio debajo del numero de la figura, ponga a cada figura un breve título pero conciso en mayúscula y cursiva.



- **Legenda:** Se coloca dentro de los bordes de la figura y explica los símbolos utilizados en la figura (si es necesario).

Fuente: American Psychological Association (2020)



7. Referencias

Las referencias son un listado detallado de las citas que tuvimos a lo largo del texto, esto con el principal objetivo de recuperar la información que el autor utilizó ya sea para guiar al lector o ser de utilidad, debe considerar que si usted va a referenciar un documento este mismo debe aparecer citado en el cuerpo del escrito de lo contrario será inválida su utilización:

- Las referencias estarán organizadas por orden alfabético según la primera entrada de autor
- Comience las referencias en una página nueva después del texto
- Todas las referencias deben ir a doble espacio
- Aplique sangría francesa (1,27cm)

7.1. Autor

El autor puede ser un grupo, varias personas, organizaciones, instituciones, entre otras. Independientemente de quien haga la publicación en la gran mayoría de las situaciones siempre vamos a encontrar un responsable al escrito, para determinar un autor siga las siguientes instrucciones:

- Siempre proporcione el apellido del autor seguido de sus iniciales (Autor, A. A.)
- Use comas para separar los autores incluso cuando hay dos autores; Si su escrito está en inglés separe los autores con “&” o una “y” si está escribiendo en español.
- Evite usar coma para separar organizaciones o grupos.
- Siempre que separe autores antes de la (& o y) debe ir una coma.
- Si el escrito citado presenta más de 21 autores, incluya los 19 primeros seguido de un elipse (“...”) para finalizar con el último autor.
- Si el autor solo posee un nombre careciendo en este caso de apellido por ser una celebridad o un autor antiguo debe proporcionar el nombre completo evite



abreviarlo y al final un punto, en caso de no tener autor debe dirigirse al título del documento.

- Para los roles guíese por la siguiente tabla recuerde que se colocan entre paréntesis después del nombre del autor o autores.

7.2. Lista de abreviaturas para las referencias

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Edición..... | ed. |
| Edición Revisada | ed. rev. |
| Editor(es)..... | eds. |
| Traductor(es)..... | trad.(s) |
| Coordinador(es)..... | coord.(s) |
| Sin fecha..... | s.f. |
| Volumen..... | vol.(Vols) |
| número..... | núm. |
| Parte..... | pt. |
| Informe técnico..... | inf. téc. |
| Suplemento..... | Supl. |

7.3. Fecha

Tenemos dos tipos de títulos divididos en independientes como libros, informes, disertaciones, tesis, videos, películas, entre otros y obras de conjuntos mayores como publicaciones periódicas, podcast, capítulos de televisión, informes, revista o libro editado, el título de artículo o capítulo aparece en el apartado de referencia evite poner cursiva a este apartado solo póngalo en mayúscula, el título de conjunto mayor aparecerá en fuente.

Para las obras independientes como libros, páginas web e informes, entre otros, ponga el título en cursiva y mayúsculas utilizando el caso de oración; Para identificar la información en la referencia utilice cualquier información adicional como (edición, número de volumen, número de edición) solo si la tiene en el documento o de lo contrario plasme la descripción entre corchetes después del título es una variante que puede utilizar.

7.4. Fuente

Al igual que los títulos las fuentes se dividen en dos grandes ramas, conjunto mayor y obras aisladas la fuente es donde los lectores pueden recuperar la información que el autor utilizó para realizar el documento por eso su gran importancia entre sus características encontraremos:

- Cuando la fuente es parte de un todo mayor (por ejemplo un artículo de revista) ese es todo mayor acompañado al final de un DOI o un URL validable
- Al ser un trabajo independiente (por ejemplo un libro) es la editorial, la base de datos o red social más el DOI o URL validable.
- Cuando la fuente sea periódica proporcione título, número de volumen, número de edición y rango de páginas separadas por un guion.



- Ponga en mayúscula el título de la publicación periódica seguido de coma y en cursiva.
- Cursiva en el número del volumen
- Incluya el número de edición entre paréntesis luego una coma, lo anterior inmediatamente después del volumen (sin espacio entre ellos)
- No olvide poner las paginas separadas por un guion o una coma si son discontinuas
- Termine la información con DOI o URL validable
- Para fuentes como redes sociales incluya el nombre del sitio seguido del URL
- Si tiene una página web como fuente proporcione el nombre del sitio agregue un punto y finalice con el URL
- Si el autor de la obra es el mismo del sitio web obvие el nombre y solo ponga el URL
- Utilice el DOI como fuente siempre y cuando el documento lo incluya en caso de tener también URL hay que dar prevalencia al DOI
- El DOI siempre debe ir configurado como "http://" o "https://" ahora se manejan como hipervínculos.

7.5. Como referenciar

7.5.1. Libro en físico

Apellido, A., Apellido, B. & Apellido, C. (año).
***Título del libro.* Editorial.**

Rabinowitz, FE (2019). Profundización de la psicoterapia grupal con hombres: historias e ideas para el viaje. Asociación Americana de Psicología.



7.5.2. Libro con compilador, editor, coordinador, etc.

**Apellido, A., Apellido, B. & Apellido, C. Editor. (año).
Título del libro. (paginas) editorial DOI**

Aron, L., Botella, M. y Lubart, T. (2019). Artes culinarias: el talento y su desarrollo. En RF Subotnik, P. Olszewski-Kubilius y FC Worrell (Eds.), La psicología del alto rendimiento: desarrollo del potencial humano en talento específico de dominio (págs. 345–359). Asociación Americana de Psicología. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

7.5.3. Libro en línea

Apellido, A., Apellido, B. & Apellido, C. (año). Título del libro. Editorial. DOI

Sapolsky, RM (2017). Comportarse: la biología de los humanos en nuestro mejor y peor. Penguin Books. <https://doi.org/10.1037/0000132-000>



7.5.4. Entrada de diccionario

**Apellido, A., Apellido, B. & Apellido, C. (año).
Título del libro. Recuperado de**

**Merriam Webster. (Dakota del Norte). Cultura. En el diccionario
MerriamWebster.com. Recuperado el 9 de septiembre de 2019 de
<https://www.merriam-webster.com/dictionary/culture>**

7.5.5. Video de YouTube

**Apellido, A., Apellido, B. & Apellido, C. (año). Título del video
[Video]. Sitio. URL**

**Universidad Harvard. (28 de agosto de 2019). Pinza robótica suave para
medusas [Video]. YouTube.
<https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs>**



7.5.6. Publicación de Facebook

**Autor (año). Breve descripción de la intervención, [descriptores]
Sitio. URL**

Noticias de la ciencia. (21 de junio de 2019). ¿Eres fanático de la astronomía? ¿Le gusta leer sobre lo que los científicos han descubierto en nuestro sistema solar y más allá? [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook.

<https://www.facebook.com/ScienceNOW/photos/a.117532185107/10156268057260108/?type=3&theater>

7.5.7. Publicación periódica

Apellido, A., Apellido, B. & Apellido, C. (año). Título del artículo. Título de la publicación, DOI

Schulman, M. (2019, 9 de septiembre). Superfans: una historia de amor. El neoyorquino.

<https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story>, <https://doi.org/10.5565/rev/dag.629>



7.5.8. Publicación de Twitter

Autor [Descriptivo] (año día y mes). Breve descripción de la intervención [descriptivos]. Sitio. URL

**Gates, B. [@BillGates]. (2019, 7 de septiembre). Hoy en día, es difícil para los investigadores diagnosticar a los pacientes de #Alzheimers lo suficientemente temprano como para intervenir. Un diagnóstico confiable, fácil y preciso sería [Miniatura con enlace adjunto] [Tweet].
Twitter.**

<https://twitter.com/BillGates/status/1170305718425137152>

7.5.9. Artículo de periódico

**Apellido, A., Apellido, B. & Apellido, C. (día, mes y año).
Título del artículo. *Título del periódico*. DOI**

Schaefer, NK y Shapiro, B. (6 de septiembre de 2019). Nuevo capítulo intermedio en la historia de la evolución humana. *Science*, 365 (6457), 981–982. <https://doi.org/10.1126/science.aay3550>



7.5.10. Artículo

Apellido, B. & Apellido, C. (año). Título del documento, Volumen (Edición), DOI

**Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A. y Schaefer, JR (2018). Enseñando medicina con la ayuda de "Dr. Casa". PLoS ONE , 13 (3), artículo e0193972.
<https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>**

7.5.11. Noticia

Apellido, B. & Apellido, C. (Día mes y año). Título de la noticia. Editorial del artículo. Recuperado de

**Carey, B. (22 de marzo de 2019). ¿Podemos mejorar en el olvido? The New York Times.
<https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgettingpsychology.html>**

7.5.12. Informes gubernamentales

Autor. (año). Título de la publicación. Responsable de la publicación. Recuperado de

**Instituto Nacional del Cáncer. (2019). Tomando tiempo: Apoyo para personas con cáncer (Publicación NIH No. 18-2059). Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU., Institutos Nacionales de Salud.
<https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>**

7.5.13. Capítulo de libro traducido

Autor. (año). Título de la publicación (Traducción) Recuperado de

Leahey, T. H. (2006). Historia de la psicología: Principales corrientes del pensamiento psicológico (Trad. L. Gonzalo de la Casa, G. Ruiz, N. Sánchez). Recuperado 22 de marzo de 2020, de <http://bibliotecaglp.blogspot.com/2019/02/Psicologia.html>



7.5.14. Trabajo de grado en línea

Autor. (año). Título de la publicación [tesis de tipo de grado, nombre de la institución que otorga el grado]. DOI/Recuperado de

Barreto, A. G. (2015). Fundarvid: una contextualización de sus neologismos en la lengua de señas colombiana [tesis de maestría, Universidad Nacional de Colombia]. Repositorio Institucional UN. <http://bit.ly/2JHcwSV>

7.5.15. Conferencias y presentaciones

Presentador. (año día y mes). Título de la contribución [tipo de contribución]. Ubicación geográfica DOI/URL

Páramo, G. (2011, 8 de septiembre). Mito, lógica y matemática [ponencia]. Cátedra Mito y Ciencia, Bogotá, Colombia. <https://bit.ly/32aAWu5>



7.5.16. Audio o podcast

Autor (año). Título del episodio. [Podcast] Título del podcast. Recuperado el fecha de acceso en <http://URL del sitio web>

Buenafuente, A.; Romero, B. (2018). Rajoy mató a un amigo suyo. [Podcast] Nadie Sabe Nada. Recuperado el 15 de octubre de 2019

<https://play.cadenaser.com/audio/001RD010000004464397/>

7.5.17. Blog

Apellido, A. (Fecha). Título del post [Mensaje en un blog]. Nombre del blog. Recuperado de

PZ Myers. (22 de enero de 2007). The unfortunate prerequisites and consequences of partutioning your mind [Mensaje en un blog]. Recuperado de http://science-blogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

8. Lista de referencias

American Psychological Association. (2019). *Manual de publicaciones de la APA* (7 ed.). <https://apastyle.apa.org/>

Gómez, A. C. (2009). Plagio y derechos de autor. *Revista El Foro - Colegio de Abogados*(10), 59-67. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=3431255>

Real Academia Española. (2020). *Diccionario de la Lengua Española*. Obtenido de <http://dle.rae.es/?id=TIZy4Xb>